

Protocolo de evaluaciones del diplomado

Transición energética para la transformación productiva en los territorios

Cada semana se habilitará una evaluación correspondiente a los contenidos abordados durante esa misma semana, de acuerdo con el programa-calendario remitido.

1. Acceso y disponibilidad

- El acceso a las evaluaciones estará habilitado únicamente para la dirección del **correo electrónico** con el que se inscribió cada participante.
- Cada formulario estará disponible desde el **lunes** a las **9:00 a.m.** hasta el **domingo** a las **11:59 p.m.**, posterior a la primera sesión semanal del diplomado.
- El enlace al formulario de cada evaluación semanal será enviado por correo electrónico a todos los participantes inscritos y publicado en la plataforma de Google sites del diplomado.

2. Oportunidades y calificación

- Se realizará una sesión demostrativa y guiada en la primera semana del diplomado, sobre el diligenciamiento de las evaluaciones, el tipo de preguntas y la verificación del envío y comprobante de recepción de la evaluación.
- Cada semana estará disponible únicamente la evaluación correspondiente al contenido de esa semana; las demás evaluaciones ya no estarán disponibles posteriormente a ese período para ser diligenciadas.
- Cada una de las evaluaciones podrá ser presentada hasta en dos intentos durante el periodo habilitado semanalmente.
- La calificación final de cada evaluación semanal corresponde al valor más alto obtenido entre ambos intentos.
- Las preguntas se seleccionan de manera aleatoria dentro de la temática correspondiente a la semana, por lo que los intentos podrán presentar preguntas diferentes.

3. Tipos de preguntas

Las evaluaciones estarán conformadas por tipos de preguntas, que incluyen:

- Selección múltiple: preguntas con varias opciones de respuesta, con opciones de respuesta única o múltiple (indicado en cada caso).
- Verdadero/Falso: enunciados breves que el participante debe calificar como verdaderos o falsos.
- Preguntas abiertas: requieren una respuesta escrita breve, en la que el participante debe argumentar, analizar o aplicar lo aprendido a una situación específica.
- Tablas de relacionamiento: consisten en relacionar elementos de dos listas, conceptos con sus definiciones, causas con consecuencias, o temas con ejemplos.

4. Formas de respuesta

Las evaluaciones deben diligenciarse directamente en el formulario en línea habilitado para tal fin. Cada formulario estará disponible únicamente durante el periodo semanal establecido, por lo que es responsabilidad del participante ingresar oportunamente y completar la evaluación.

Las respuestas deben enviarse exclusivamente a través del formulario oficial en línea, que es el único medio habilitado para este fin. No se recibirán respuestas de evaluaciones remitidas directamente por correo electrónico, porque se pierde el proceso de seguridad que adelanta la Universidad para garantizar los protocolos de evaluación y certificación correspondientes. Se recomienda revisar cuidadosamente cada respuesta antes de enviar el formulario, para asegurarse de que toda la información esté completa y correcta, ya que cada estudiante solamente dispone de dos posibilidades de envío.

5. Confirmación y retroalimentación

Una vez enviado el formulario, el participante recibirá un correo electrónico de confirmación del envío y la retroalimentación correspondiente.

Este correo servirá como soporte tanto de la presentación de la evaluación como de la asistencia correspondiente a esa semana.

6. Carácter personal e intransferible

El desarrollo de las evaluaciones es de carácter estrictamente personal e intransferible, ya que forman parte del proceso individual de aprendizaje y evaluación. Se espera que cada participante responda de manera autónoma y con base en su propia comprensión de los contenidos. Se dispone, adicionalmente, de las secciones de tutorías guiadas, donde podrán aclarar preguntas o dificultades en el diligenciamiento de las evaluaciones.

7. Seguimiento

Durante el desarrollo del diplomado, se enviarán por correo electrónico reportes periódicos de asistencia y evaluaciones, con el fin de que cada participante pueda validar su registro y participación. En caso de identificar inconsistencias, estas deberán ser reportadas durante la misma semana de envío del reporte periódico mencionado, adjuntando los respectivos soportes. Se recomienda realizar la verificación de forma continua y no dejarla para la fase final del diplomado.

8. Tutorías

Durante cada semana se habilitará un espacio de tutorías de una hora para resolver dudas o inquietudes (programado en dos horarios distintos), sobre los contenidos y las evaluaciones correspondientes. La participación en estas sesiones estará abierta a todos los participantes que deseen asistir.